 **Mateřská škola, Praha 4,Vejvanovského 1610**

**POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění**

1. **Název povinného subjektu**

 Mateřská škola, Praha 4, Vejvanovského 1610

1. **Důvod a způsob založení**

 Viz Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 4,Vejvanovského 1610, vydaná
 zastupitelstvem městské části Praha 11 usnesením 17/23/Z/2005

Mateřská škola je zřízena jako příspěvková organizace, která poskytuje předškolní vzdělávacími v souladu se vzdělávací soustavou podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. **Organizační struktura**
* je součástí Organizačního řádu

 Ředitelka školy

Zástupkyně ředitelky Vedoucí ŠJ

 Školnice

Učitelky Uklízečka, pradlena Kuchařky

1. **Kontaktní spojení**

Vejvanovského 1610, Praha 4, 149 00

reditelka@msvejvanovskeho.cz

Telefon: 272 916 080

 604 243 018

 ID: 4bcw9fs

 Úřední hodiny: dle telefonické domluvy s ředitelkou školy

Bankovní spojení

 **2000828309 / 0800**

**19 - 2000828309 / 0800 (úplata)**

IČ: 63833361

1. **Dokumenty** – k nahlédnutí u ředitelky školy, webové stránky

Školní vzdělávací program

Školní řád

Organizační řád

Provozní řád

Vnitřní směrnice

 Vnitřní předpisy

Rozpočet za uplynulé období – údaje o schváleném rozpočtu

Základní dokumentace školy:

Zřizovací listina

 Jmenovací listina

 Rozhodnutí o zařazení do sítě škol

1. **Žádosti o informace**:

Mateřská škola Praha 4, Vejvanovského 1610 je povinna poskytovat informace vztahující se k její činnosti.

 Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji činí a komu je určena.

Žádost lze podat:

a) písemně – poštou nebo e-mailem na adresu podatelny

b) ústně – osobně v kanceláři školy nebo telefonicky

1. **Příjem žádostí a dalších podání**

 Žádosti a další podání, např. stížnosti, návrhy, podněty aj. přijímá ředitelka školy na
 adrese školy.

1. **Opravné prostředky**

Opravný prostředek (odvolání) lze podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává prostřednictvím Mateřské školy, Praha 4, Vejvanovského 1610, a rozhoduje o něm Magistrát hlavního města Prahy.

1. **Nejdůležitějších používané předpisy**
* Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
* Vyhláška č.73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí žáků a studentů mimořádně nadaných
* Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů
* Zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení
* Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
* vyhl. č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup
* pokynu MŠMT č. j. 31 479/99-14 k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb.
* Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
* Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
* Vyhláška MŠMT ČR č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy
* Nařízení vlády ČR č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
1. Úhrady za poskytování informací (sazebník)

Informace jsou poskytovány zdarma.

* Za pořízení kopie škola účtuje 2,- Kč za každou jednu stranu A4 – černobíle
* Za pořízení kopie škola účtuje 10- Kč za každou jednu stranu A4 - barevně
* Za pořízení elektronické podoby informace (skenování): kopie A4 pořízená skenováním 2,-Kč/ks
* V případě, že pro pořízení kopie tiskem je třeba nejprve provést pořízení kopie
skenováním, je výše úhrady stanovena jako součet příslušné úhrady za pořízení kopie
skenováním a za pořízení kopie tiskem.
* V případě, že pro pořízení kopie tiskem je třeba nejprve provést pořízení kopie skenováním, je výše úhrady stanovena jako součet příslušné úhrady za pořízení kopie skenováním a za pořízení kopie tiskem.
* V případě kopírování na magnetické nosiče – 50,-Kč
* Za opatření technických nosičů dat CD ROM dle pořizovacích nákladů, příp. DVD ROM dle pořizovacích nákladů.

V souvislosti s odesláním informací žadateli se škola řídí platnou sazbou České pošty, a.s., případně dalších organizací zajišťujících doručení zásilky.